



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUCHAMAD RACHMAT ROGIANTO, ST, MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AL MUKTABAR**

Jabatan : **Pj. GUBERNUR BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AL MUKTABAR

MUCHAMAD RACHMAT ROGIANTO, ST, MT
NIP. 19710720 200212 1 004

SATUAN KERJA : DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

DPA TA-2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Perangkat Daerah	Nilai	70-80
2	Meningkatnya Pembangunan Gedung, Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Provinsi.	Persentase Cakupan Pembangunan Gedung, Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Provinsi	Persen	100
3	Meningkatnya Penyediaan Air Minum dan Sanitasi Lingkungan	Persentase Capaian Pelayanan Akses Air Minum regional, IPAL regional dan Pengelolaan Sampah Regional	Persen	19,76
4	Meningkatnya Kualitas Rumah, Penataan Kawasan Permukiman yang Layak dan Tata Kelola Pertanahan	Cakupan lingkungan permukiman yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	Persen	40
		Persentase Rumah Tangga yang Menghuni Rumah Layak dan Terjangkau	Persen	60,81
		Luas Kawasan Permukiman Kumuh	Ha	277,63
		Persentase Pemenuhan Sub Urusan Pertanahan	Persen	100

PENDAPATAN DAERAH

KODE	URAIAN	ANGGARAN
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	77.250.000
4.1.02	Retribusi Daerah	77.250.000
	TOTAL PENDAPATAN	77.250.000

BELANJA DAERAH

KODE	URUSAN/PROGRAM	ANGGARAN
1.03	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	242.480.150.000
1.03.03	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	46.070.000.000
1.03.04	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	2.830.000.000
1.03.05	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	450.000.000
1.03.07	PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN	4.500.000.000
1.03.08	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	63.750.000.000
1.03.09	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	124.880.150.000
1.04	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	520.712.000.000

KODE	URUSAN/PROGRAM	ANGGARAN
1.04.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	38.387.050.000
1.04.02	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	21.500.000.000
1.04.03	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	80.798.000.000
1.04.05	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	379.526.950.000
1.04.06	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN SERTIFIKASI, KUALIFIKASI, KLASIFIKASI, DAN REGISTRASI BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	500.000.000
2.10	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN	500.000.000
2.10.03	PROGRAM PENGADAAN TANAH UNTUK KEPENTINGAN UMUM	100.000.000
2.10.06	PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH DAN GANTI KERUGIAN TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE	200.000.000
2.10.10	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	200.000.000
	TOTAL BELANJA	763.692.150.000

Pj. GUBERNUR BANTEN,

**KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN,**



AL MUKTABAR



MUCHAMAD RACHMAT ROGIANTO, ST, MT
NIP. 19710720 200212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIA AMALIA, SE, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. TYAS UTAMI AMALIA, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. TYAS UTAMI AMALIA, MM
NIP. 19790615 200212 1 005

LIA AMALIA, SE, M.Si
NIP. 19751129 200212 2 001

SATUAN KERJA : DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

DPA TA-2023

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	2
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1
3	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1
4	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1
6	Peningkatan Sarana dan Parasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Unit	1
7	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Paket	3
8	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	1
9	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Infoemasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	1
10	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	2
11	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	5
12	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	5
13	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Paket	4

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
		Bangunan Kantor yang Disediakan		
14	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	16
15	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	4
16	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2
17	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1
18	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	164
19	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1
20	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1
21	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1
22	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Dokumen	1
23	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	22
24	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	15
25	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12
26	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
27	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
28	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
29	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1
30	Peralatan dan Meisn Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	426
31	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1
32	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Peorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	umlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	17
33	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	62

BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	UNSUR PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	559.099.050.000
1.04	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	559.099.050.000
1.04.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	38.387.050.000
1.04.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	400.000.000
1.04.01.1.03.1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	50.000.000
1.04.01.1.03.2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	50.000.000
1.04.01.1.03.3	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	215.000.000
1.04.01.1.03.5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.000.000
1.04.01.1.03.6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	70.000.000
1.04.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	962.411.700
1.04.01.1.05.1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	292.588.300
1.04.01.1.05.2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	130.000.000
1.04.01.1.05.3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	65.000.000
1.04.01.1.05.4	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	215.000.000
1.04.01.1.05.5	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	150.000.000
1.04.01.1.05.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	85.000.000
1.04.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	10.000.000

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.04.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.100.000.000
1.04.01.1.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	200.000.000
1.04.01.1.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	900.000.000
1.04.01.1.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100.000.000
1.04.01.1.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100.000.000
1.04.01.1.06.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	50.000.000
1.04.01.1.06.7	Penyediaan Bahan/Material	1.150.000.000
1.04.01.1.06.8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	75.000.000
1.04.01.1.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	275.000.000
1.04.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	175.000.000
1.04.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	75.000.000
1.04.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.150.000.000
1.04.01.1.07.2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	6.315.000.000
1.04.01.1.07.6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.835.000.000
1.04.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.500.000.000
1.04.01.1.08.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50.000.000
1.04.01.1.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	400.000.000
1.04.01.1.08.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.000.000
1.04.01.1.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4.000.000.000
1.04.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.550.000.000
1.04.01.1.09.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan	200.000.000
1.04.01.1.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan	1.250.000.000
1.04.01.1.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	500.000.000
1.04.01.1.09.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	300.000.000
1.04.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	300.000.000

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ir. TYAS UTAMI AMALIA, MM
NIP. 19790615 200212 1 005


LIA AMALIA, SE, M.Si
NIP. 19751129 200212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. TYAS UTAMI AMALIA, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI BANTEN**

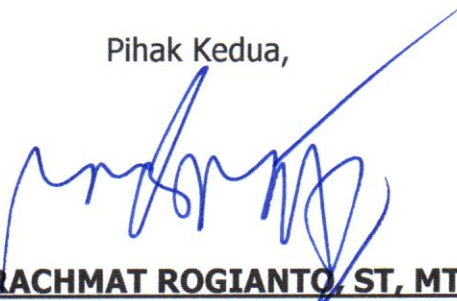
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,


M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT
NIP. 19710720 200212 1 004

Pihak Pertama,


Ir. TYAS UTAMI AMALIA, MM
NIP. 19680530 199303 2 007

SATUAN KERJA : DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

DPA TA-2023

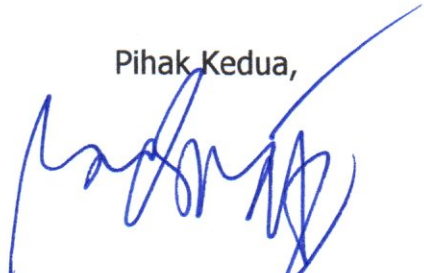
NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase Ketercapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	UNSUR PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	559.099.050.000
1.04	URUSAN PEMERINTAH BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	559.099.050.000
1.04.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	38.387.050.000
1.04.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.500.000.000
1.04.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	833.000.000
1.04.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10.000.000
1.04.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.000.000
1.04.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.000.000
1.04.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	10.000.000
1.04.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	415.000.000
1.04.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	212.000.000
1.04.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	16.232.050.000
1.04.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.482.050.000
1.04.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.100.000.000
1.04.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	500.000.000

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.04.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	10.000.000
1.04.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	20.000.000
1.04.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	10.000.000
1.04.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	100.000.000
1.04.01.1.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	10.000.000
1.04.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	400.000.000
1.04.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	955.000.000
1.04.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.100.000.000
1.04.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.150.000.000
1.04.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.500.000.000
1.04.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.550.000.000

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,


M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT
NIP. 19710720 200212 1 004

Pihak Pertama,


Ir. TYAS UTAMI AMALIA, MM
NIP. 19680530 199303 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADIB SOLIHIN, ST, MT, M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PERUMAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

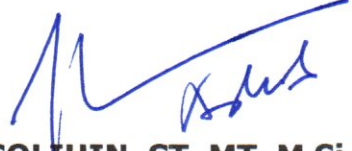
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,


M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT
NIP. 19710720 200212 1 004

Pihak Pertama,


ADIB SOLIHIN, ST, MT, M.Si
NIP. 19700208 200212 1 002

SATUAN KERJA : DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

DPA TA-2023

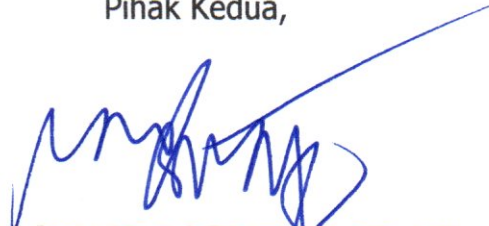
NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Presentase Penyediaan Rumah korban bencana skala Provinsi	Persen	43,50
		Presentase relokasi rumah terdampak program Provinsi	Persen	25,00
2	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN SERTIFIKASI, KUALIFIKASI, KLASIFIKASI, DAN REGISTRASI BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Persentase Sertifikasi dan Registrasi bagi Pengembang Tingkat Kemampuan Menengah	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	UNSUR PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	559.099.050.000
1.04	URUSAN PEMERINTAH BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	559.099.050.000
1.04.02	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	21.500.000.000
1.04.02.1.01	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi	1.500.000.000
1.04.02.1.01.01	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Provinsi	350.000.000
1.04.02.1.01.02	Identifikasi Lahan-Lahan Potensial sebagai Lokasi Relokasi Perumahan	650.000.000
1.04.02.1.01.03	Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani	100.000.000
1.04.02.1.01.04	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	100.000.000
1.04.02.1.01.05	Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Provinsi	100.000.000
1.04.02.1.01.06	Pendataan Rumah Sewa Milik Masyarakat, Rumah Susun dan Rumah Khusus	200.000.000
1.04.02.1.02	Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi	150.440.000

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.04.02.1.02.04	Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator	150.440.000
1.04.02.1.03	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi	19.649.560.000
1.04.02.1.03.02	Penyusunan Site Plan dan/atau Detail Engineering Design (DED) bagi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi	1.200.000.000
1.04.02.1.03.04	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	10.947.712.800
1.04.02.1.03.05	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Provins	7.299.560.000
1.04.02.1.04	Pendistribusian dan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi	200.000.000
1.04.02.1.04.02	Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Korban Bencana Provinsi atau Relokasi Program Provinsi	200.000.000
1.04.06	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN SERTIFIKASI, KUALIFIKASI, KLASIFIKASI, DAN REGISTRASI BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	500.000.000
1.04.06.1.01	Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Menengah	500.000.000
1.04.06.1.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Menengah	500.000.000

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,


M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT
NIP. 19710720 200212 1 004

Pihak Pertama,


ADIB SOLIHIN, ST, MT, M.Si
NIP. 19700208 200212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINTO YUWONO, ST, MM**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PERTANAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,

M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT
NIP. 19710720 200212 1 004

Pihak Pertama,

RINTO YUWONO, ST, MM
NIP. 19691017 199703 1 004

SATUAN KERJA : DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

DPA TA-2023

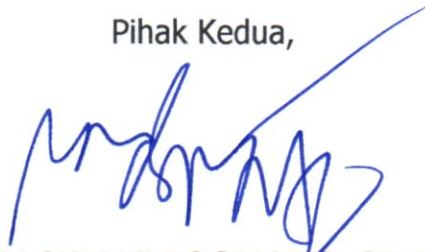
NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENGADAAN TANAH UNTUK KEPENTINGAN UMUM	Presentase pengadaan tanah untuk kepentingan umum yag selesai tepat waktu	Persen	100
2	PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH DAN GANTI KERUGIAN TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE	Presentase redistribusi tanah dan ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee	Persen	100
3	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	Presentase penggunaan tanah yang hamparannya lintas daerah kabupaten/kota	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
2	UNSUR PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	500.000.000
2.10	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN	500.000.000
2.10.03	PROGRAM PENGADAAN TANAH UNTUK KEPENTINGAN UMUM	100.000.000
2.10.03.1.01	Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum di Wilayah Provinsi	100.000.000
2.10.03.1.01.01	Pemberitahuan, Pendataan Awal Lokasi, Konsultasi Publik Rencana Pembangunan dan Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum	100.000.000
2.10.06	PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH DAN GANTI KERUGIAN TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE	200.000.000
2.10.06.1.01	Penetapan Subyek dan Obyek Redistribusi Tanah Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	200.000.000
2.10.06.1.01.02	Koordinasi Penetapan Redistribusi Tanah Objek Reforma Agraria Lintas Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000
2.10.06.1.01.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Penataan Akses dalam Pemanfaatan Redistribusi Tanah Lintas Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
2.10.10	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	200.000.000
2.10.10.1.01	Perencanaan Penggunaan Tanah yang Hamparannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	200.000.000
2.10.10.1.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	100.000.000
2.10.10.1.01.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Provinsi	100.000.000

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,


M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT
NIP. 19710720 200212 1 004

Pihak Pertama,


RINTO YUWONO, ST, MM
NIP. 19691017 199703 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Tb. ASEP SETIAWAN, ST**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PERMUKIMAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI BANTEN**

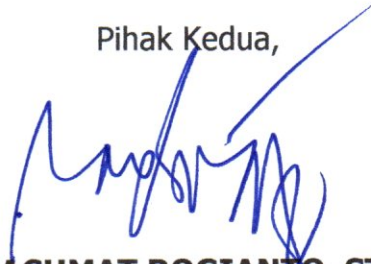
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,


M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT
NIP. 19710720 200212 1 004

Pihak Pertama,


Tb. ASEP SETIAWAN, ST
NIP. 19670131 200112 1 001

SATUAN KERJA : DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

DPA TA-2023

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Luasan Kawasan Kumuh yang ditangani	Hektar	219,00
2	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS	Persentase penyediaan prasarana sarana dan utilitas umum (PSU) permukiman	Persen	91,73

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	UNSUR PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	559.099.050.000
1.04	URUSAN PEMERINTAH BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	559.099.050.000
1.04.03	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	80.798.000.00
1.04.03.1.01	Penataan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha	2.700.000.000
1.04.03.1.01.02	Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman kumuh	104.234.300
1.04.03.1.01.05	Penatausahaan Serah Terima Rumah bagi Masyarakat Terdampak Program Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	162.104.700
1.04.03.1.01.08	Penyusunan/Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP	2.308.561.000
1.04.03.1.01.09	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman	125.100.000
1.04.03.1.02	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha	78.098.000.0000
1.04.03.1.02.01	Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan/Pemugaran Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha	4.000.000.000
1.04.03.1.02.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/ Peremajaan/ Permukiman Kembali Permukiman Kumuh dan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha	4.900.000.000

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.04.03.1.02.03	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni dalam Kawasan Permukiman dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha	17.625.000.000
1.04.03.1.02.07	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha	51.573.000.000
1.04.05	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS	379.526.950.000
1.04.05.1.01	Urusan Penyelenggaraan PSU Permukiman	379.526.950.000
1.04.05.1.01.01	Perencanaan Penyediaan PSU Permukiman	1.000.000.000
1.04.05.1.01.02	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Permukiman untuk Menunjang Fungsi Permukiman	349.026.950.000
1.04.05.1.01.03	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Permukiman	29.500.000.000

Serang, Januari 2023

Pihak Kedua,


M. RACHMAT ROGIANTO, ST, MT
NIP. 19710720 200212 1 004

Pihak Pertama,


Tb. ASEP SETIAWAN, ST
NIP. 19670131 200112 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN PROVINSI BANTEN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Imam Santosa, SE, MM, M.Ak
Jabatan : Pengelola Akuntansi pada Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian di
Sekretariat Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Provinsi Banten

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Lia Amalia, SE, M.Si
Jabatan : Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

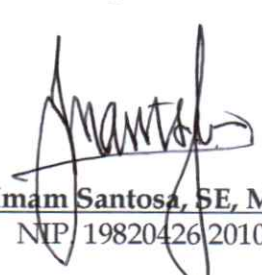
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini. Pihak Kedua akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Pengelola Akuntansi


Lia Amalia, SE, M.Si
NIP . 19751129 200212 2 001


Imam Santosa, SE, MM, M.Ak
NIP/ 19820426 201001 1 008

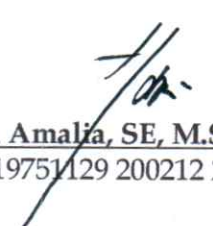
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN PROVINSI BANTEN
PENGELOLA AKUNTANSI

Kinerja	Indikator Kinerja	
Penyusunan laporan koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD secara lengkap	Jumlah laporan koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi	12 Laporan
Penyusunan laporan koordinasi dan laporan keuangan akhir tahun SKPD secara lengkap (LRA, LO, Neraca dan CaLK beserta lampirannya)	Jumlah laporan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen
Penyusunan laporan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran perangkat daerah	Jumlah laporan koordinasi dan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran Perangkat Daerah	18 Dokumen
Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah Laporan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	1 Dokumen
Penyusunan program kerja pengelolaan akuntansi beserta bahan dan alat kerja	Jumlah program kerja	1 Laporan
Tugas kedinasan lainnya	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas dalam 1 (satu) tahun	1 Laporan

Serang, Januari 2023

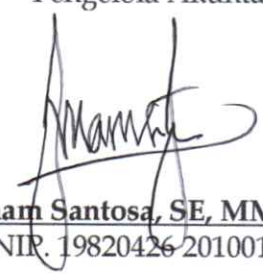
PIHAK KEDUA

Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian


Lia Amalia, SE, M.Si
NIP. 1975129 200212 2 001

PIHAK PERTAMA

Pengelola Akuntansi


Imam Santosa, SE, MM, M.Ak
NIP. 19820426 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wawang Wahyuni, ST, MT

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Lia Amalia, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

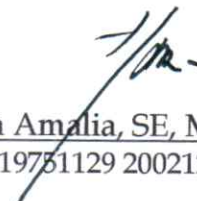
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Serang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

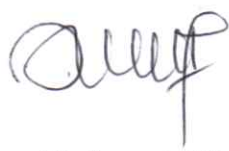
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


Lia Amalia, SE, M.Si

NIP. 19751129 200212 2 001

PIHAK PERTAMA

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Wawang Wahyuni, ST, MT

NIP. 19700610 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

Kinerja	Indikator Kinerja	Target
Penyusunan Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) Kepala Dinas Perkim	Jumlah Dokumen IKU	2 Dokumen
Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Prosedur Oeprasional Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Banten sesuai Renstra 2023-2026	Jumlah Dokumen Peta Proses Bisnis	1 Dokumen
Penyusunan pohon kinerja dan cascading Dinas	Jumlah Dokumen Pohon Kinerja dan Cascading	2 Dokumen
Penyusun Rencana Aksi Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah Dokumen Rencana Aksi	1 Dokumen
Penyusunan Perjanjian Kinerja Ess 3, 4 dan Pelaksana pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja	5 Dokumen
Penyusunan bahan/data remunerasi tenaga ahli nasional/ tenaga sub professional/ tenaga pendukung untuk layanan jasa konsultansi tahun 2022 (Berita Acara dan Rekap Remunerasi)	Jumlah berkas remunerasi konsultan dan Sub Profesional	1 Berkas
Penyusunan standarisasi harga satuan barang tahun 2023 (Berita Acara dan Rekapitulasi Survey Satuan Harga Barang/Jasa Dinas Perkim TA. 2023)	Jumlah berkas standarisasi harga satuan barang tahun 2023	1 Berkas
Penyusunan Laporan Monitoring Evaluasi SAKIP triwulan 1,2,3 dan 4	Jumlah laporan monitoeing dan Evaluasi	4 Laporan
Penyusunan Laporan Kinerja Pertanggungjawaban Dinas Perkim Provinsi Banten Tahun 2022	Jumlah Laporan Kinerja Dinas	1 Laporan
Penyusunan Laporan Kinerja (LKjIP) Dinas Perkim Provinsi Banten Tahun 2022	Jumlah laporan Kinerja Instansi Pemerintah	1 Laporan
Penyusunan data kinerja program dengan target dan capaian indikator kinerja program sebagai pendukung laporan LKPJ	Jumlah data kinerja program	9 data
Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Perumahan Rakyat	Jumlah SPM Perumahan Rakyat	1 Laporan
Evaluasi data pendukung LKPJ, Indikator Kinerja Kunci dan Indikator	Jumlah Dokumen yang di evaluasi	3 Dokumen

Kinerja Hasil serta Laporan Kinerja Instansi Pemerintah		
Penyusunan data indikator kinerja kunci dan indikator kinerja Hasil urusan Perumahan Rakyat sebagai bahan pendukung Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah(LPPD) Provinsi Banten	Jumlah data/bahan Indikator Kinerja Kunci dan Indikator Kinerja Hasil	1 Berkas
Tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	1 Laporan
Pelaksanaan kegiatan lain yang diperintahkan pimpinan yaitu membantu Kegiatan Sertifikasi dan registrasi bagi orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Tingkat Menengah	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 Laporan

Serang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

PIHAK PERTAMA

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


Lia Amalia, SE, M.Si
NIP . 19751129 200212 2 001


Wawang Wahyuni, ST, MT
NIP. 19700610 200701 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Deasy Afrianty, S.Kom

Jabatan : Verifikator Keuangan pada Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Lia Amalia, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Serang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

PIHAK PERTAMA

Verifikator Keuangan pada Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian


Lia Amalia, SE, M.Si

NIP. 19751129 200212 2 001


Deasy Afrianty, S.Kom

NIP. 19780422 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

FUNGSIONAL UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

VERIFIKATUR KEUANGAN

KINERJA	Indikator Kinerja	Target
Penyusunan bahan laporan bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas	Jumlah berkas berdasarkan cek list kelengkapan berkas pengajuan tagihan LS, GU dan TU yang masuk	90 berkas
Penyusun bahan hasil penelitian bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi dan buku kas	Jumlah berkas berdasarkan cek list kelengkapan berkas pengajuan tagihan LS, GU dan TU yang masuk	90 berkas
Penyusunan bahan pengujian dan pengendalian SPP/SPM sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah berkas berdasarkan cek list kelengkapan berkas pengajuan tagihan LS, GU dan TU yang masuk	75 berkas
Penyusunan bahan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah berkas berdasarkan cek list kelengkapan berkas pengajuan tagihan LS, GU dan TU yang masuk	30 Berkas
Penyusunan bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah berkas berdasarkan cek list kelengkapan berkas pengajuan tagihan LS, GU dan TU yang masuk	6 Berkas
Tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah data laporan pelaksanaan tugas	1 Laporan

Serang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

PIHAK PERTAMA

Verifikator Keuangan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


Lia Amalia, SE, M.Si
NIP . 19751129 200212 2 001


Deasy Afrianty, S.Kom
NIP. 19780422 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Agustina, A.Md
Jabatan : Verifikator Keuangan pada Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan, Sekretariat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Lia Amalia, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Serang, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Verifikator Keuangan pada Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian


Lia Amalia, SE, M.Si
NIP. 19751129 200212 2 001


Dian Agustina, A.Md
NIP. 19760816 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
FUNGSIONAL UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
VERIFIKATOR KEUANGAN

KINERJA	Indikator Kinerja	Target
Penyusunan bahan laporan bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas	Jumlah berkas berdasarkan cek list kelengkapan berkas pengajuan tagihan LS, GU dan TU yang masuk	180 berkas
Penyusun bahan hasil penelitian bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi dan buku kas	Jumlah berkas berdasarkan cek list kelengkapan berkas pengajuan tagihan LS, GU dan TU yang masuk	180 berkas
Penyusunan bahan pengujian dan pengendalian SPP/SPM sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah berkas berdasarkan cek list kelengkapan berkas pengajuan tagihan LS, GU dan TU yang masuk	150 berkas
Penyusunan bahan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah berkas berdasarkan cek list kelengkapan berkas pengajuan tagihan LS, GU dan TU yang masuk	40 Berkas
Penyusunan bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah berkas berdasarkan cek list kelengkapan berkas pengajuan tagihan LS, GU dan TU yang masuk	20 Berkas
Tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah data laporan pelaksanaan tugas	1 Laporan

Serang, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

PIHAK PERTAMA
Verifikator Keuangan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


Lia Amalia, SE, M.Si
NIP . 19751129 200212 2 001


Dian Agustina, A.Md
NIP. 19760816 200902 2 001